



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับนักศึกษา  
เพื่อช่วยเหลือด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
ในภาคการศึกษาที่ 1/2564  
พ.ศ. 2564

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงมีการระบาดอย่างรุนแรงต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าว และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 35 ที่กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในรูปแบบออนไลน์ ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2564 ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์สำหรับการเรียนออนไลน์ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ 1/2564

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีที่ยังคงสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
“ผู้ยืม”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีที่ยังคงสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
“สำนักหอสมุด”	หมายความว่า	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อ 4. แนวปฏิบัติในการให้บริการ ยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีดังนี้

(1) ผู้ยืมจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล และลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) อุปกรณ์ที่ให้ผู้ยืมมีดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ประกอบด้วย ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ สายชาร์ต เมาส์ และกระเป๋า

(3) อนุญาตให้ผู้ยืมสามารถยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ครั้งละ 1 เครื่อง โดยมีกำหนดวันที่ส่งคืน ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564



(4) การพิจารณาให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของนักศึกษาที่ได้ยื่นความประสงค์ในการขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ประกอบกับนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.1. เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 1/2564
- 4.2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ มีความจำเป็นเร่งด่วน
- 4.3. ไม่มีอุปกรณ์สำหรับเรียนออนไลน์
- 4.4. ไม่เคยได้รับจัดสรรอุปกรณ์ เช่น Notebook PC หรือ iPad จากคณะ/หน่วยงานอื่น ๆ
- 4.5. เป็นผู้ที่ยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมดของแนวปฏิบัตินี้

(5) การยืม – คืน เครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องทำผ่านช่องทางที่สำนักหอสมุดกำหนดไว้เท่านั้น โดยสำนักหอสมุดจะนำส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือด้วยวิธีการอื่นตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

(6) หากนักศึกษานำส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมคืนล่าช้าจะมีโทษปรับวันละ 5 บาท และอาจพิจารณาตัดสิทธิในการยืมในครั้งต่อไป

(7) ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมให้เป็นอย่างดีที่สุด โดยไม่สามารถเปลี่ยนโอนการยืมให้กับผู้อื่นได้ และหากเกิดความเสียหายหรือสูญหายผู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

(8) ผู้ยืมจะต้องไม่ถอดหรือแกะชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืม รวมถึงการแก้ไขระบบปฏิบัติการโดยเด็ดขาด และหากพบปัญหาอุปกรณ์ชำรุด หรือเกิดปัญหาในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ผู้ยืมต้องแจ้งสำนักคอมพิวเตอร์ในทันที หมายเลขโทรศัพท์ 02-4709457

(9) ผู้ยืมจะต้องไม่ลบ หรือ ดัดแปลง หรือ ติดตั้งซอฟต์แวร์ใด ๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมตลอดจนจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงระบบหรือไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลต่อฮาร์ดแวร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืม และต้องใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

(10) เมื่อผู้ยืมนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมส่งคืนให้กับมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืม หากพบว่าเครื่องชำรุด เสียหายจากการใช้งานของผู้ยืม ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดตามราคาประเมินการซ่อม

(11) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมสูญหายระหว่างการยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบโดยต้องชดเชยตามราคาประเมินในปัจจุบันหรือราคาใกล้เคียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมที่สูญหาย หรือผู้ยืมจะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนของเดิมที่สูญหายด้วยตนเอง โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อมาชดเชยนั้นต้องมีคุณลักษณะ (Specification) เท่ากับหรือไม่ต่ำกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมไป

(12) ผู้ยืมต้องเก็บไฟล์ข้อมูลไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำรองแทนการเก็บไฟล์ข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืม เนื่องจากไฟล์ข้อมูลที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยืมจะถูกลบเมื่อปิดเครื่อง และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลของนักศึกษาสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ในระหว่างใช้งาน

(13) ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด หากผู้ยืมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 13.1. พิจารณาตัดสิทธิการยืม และระงับการใช้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
- 13.2. พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนโทษทางวินัยนักศึกษา หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ 5. ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รักษาการให้ขึ้นไปตามประกาศนี้ ในกรณีต้อง  
ตีความหรือในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้  
วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี